pestnode

Instrukcja wdrożeniowa

Dla firm DDD: od założenia konta do pierwszej wizyty, raportu i kosztów.

Dla kogo: administrator firmy DDD, która zaczyna pracę w Pestnode.

Ile to trwa: podstawy (kroki 1–9) zwykle 1–2 godziny. Czujniki i portal klienta można dodać później.

Jak czytać: kroki idą po kolei. Na pulpicie aplikacji karta **Pierwsze kroki** sama odhacza to, co już zrobiłeś.

Wersja: październik 2026 · app.pestnode.pl

1 Załóż konto firmy

1. Wejdź na **app.pestnode.pl** i wybierz **Zarejestruj firmę**.
2. Potwierdź adres e-mail linkiem z wiadomości. Link działa 7 dni.
3. Zespół Pestnode zatwierdza każdą nową firmę. Dostaniesz e-mail, gdy konto będzie aktywne.
4. Po pierwszym logowaniu odpowiedz na 3 pytania startowe. Dobierają moduły: **Czujniki i alerty**, **Teczka audytowa**, **Portal klienta**. Zmienisz je w **Ustawienia** → **Moduły**.

2 Dane firmy i szablon raportów

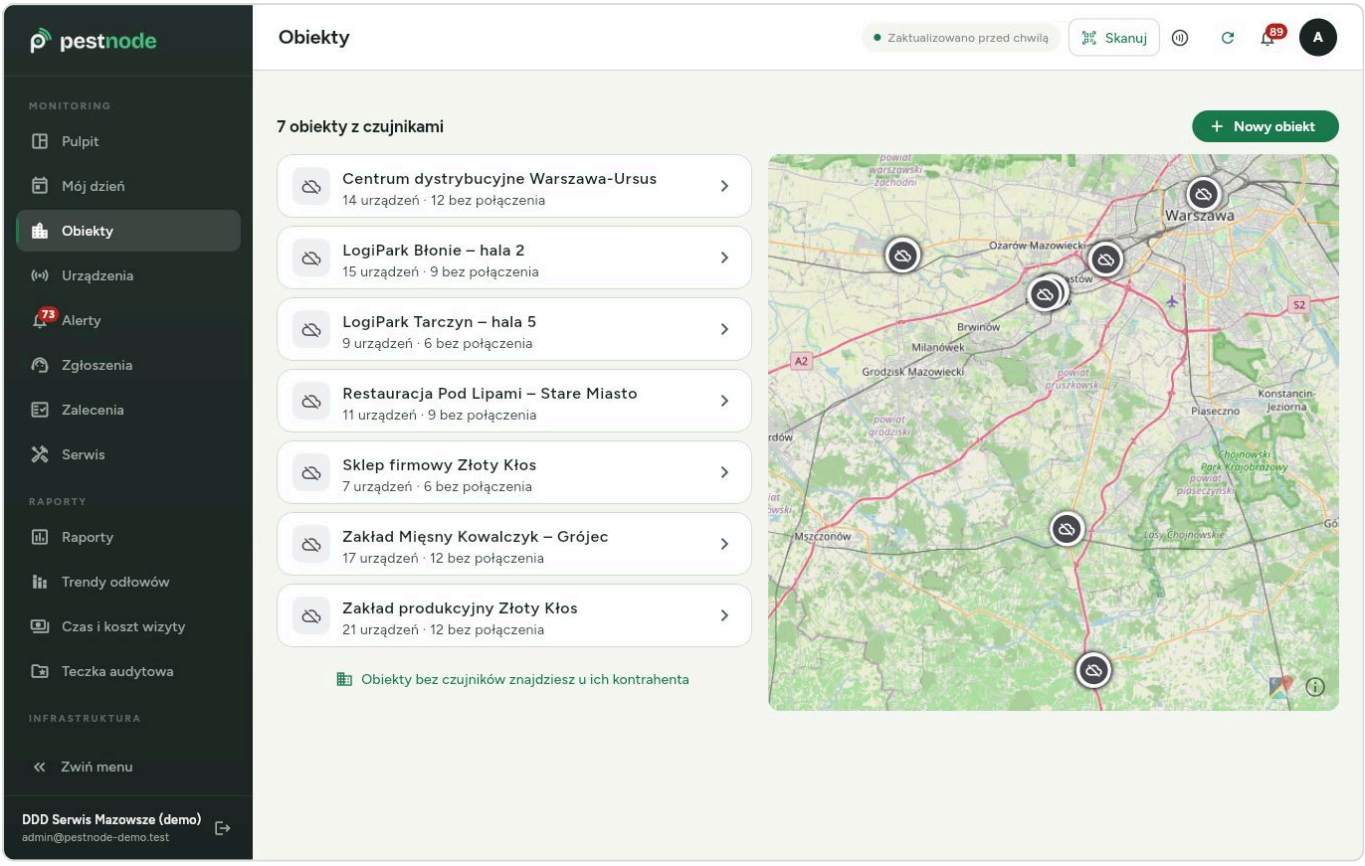
1. **Pierwsze kroki** → **Dane firmy:** numer certyfikatu lub uprawnień firmy (np. CEPA) – opcjonalnie. Trafia na każdy raport z wizyty.
2. **Ustawienia** → **Raporty** → **Szablon raportów:** polski (domyślny), brytyjski albo amerykański.
3. Zmiana szablonu dotyczy nowych raportów. Raport już wystawiony się nie zmienia.

3 Listy kontrolne

1. **Pierwsze kroki** → **Listy kontrolne** (albo **Mój dzień** → **Zainstaluj**).
2. Instalują się trzy listy: **Start dnia**, **Oględziny przed instalacją**, **Omówienie z klientem**.
3. Bez listy **Start dnia** technik nie może wyruszyć na wizytę. Treść list zmienisz później w ustawieniach.

4 Kontrahenci i obiekty

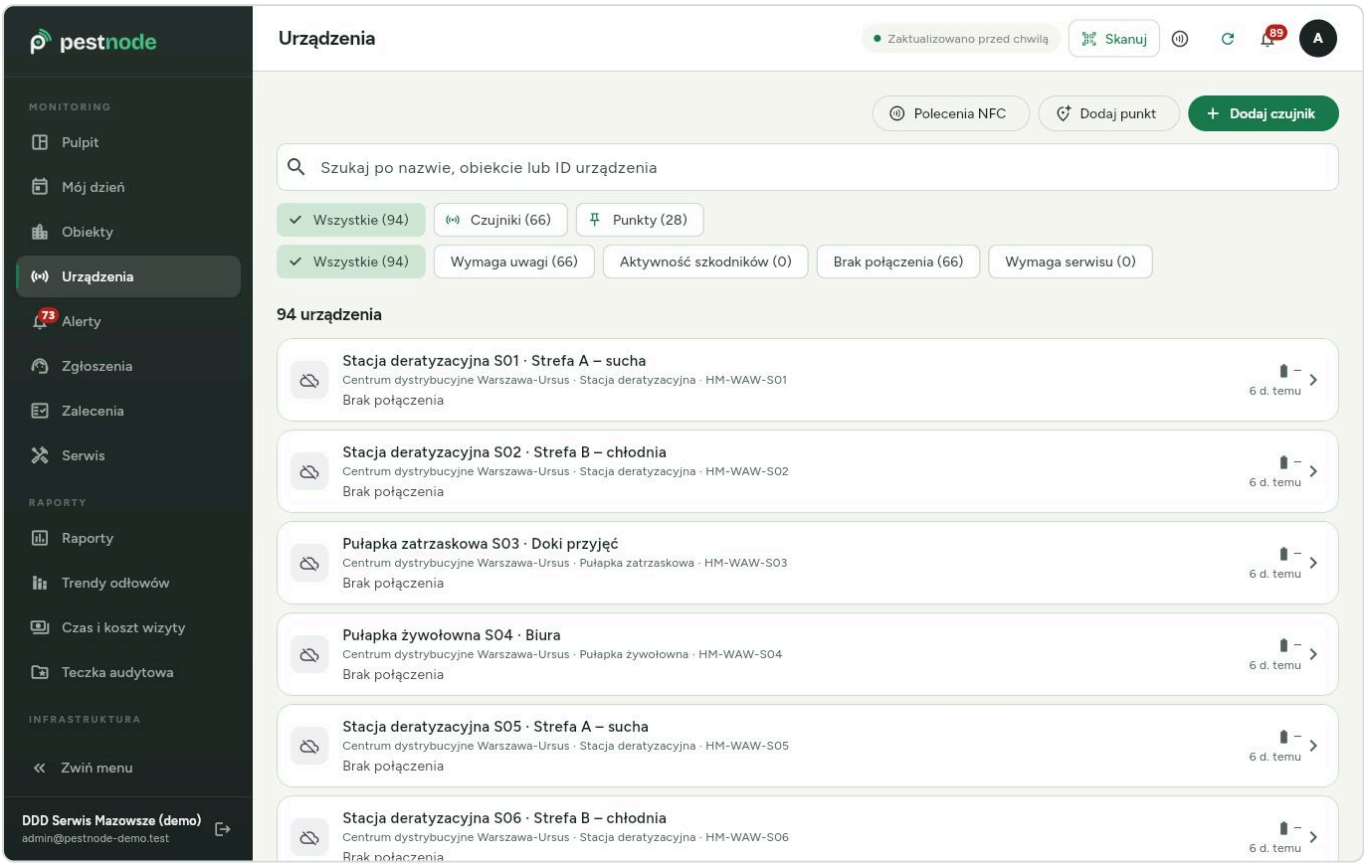
1. **Kontrahenci → Nowy kontrahent:** firma, dla której pracujesz.
2. W kontrahencie **Nowy obiekt:** nazwa, adres i strefy (**Dodaj strefę**, np. magazyn, rampa, teren zewnętrzny).
3. Adres obiektu trafia na raport. Gdy obiekt ma lokalizację, pojawia się na mapie trasy technika.



Obiekty z kontrahentami i stanem punktów

5 Punkty kontrolne i etykiety QR

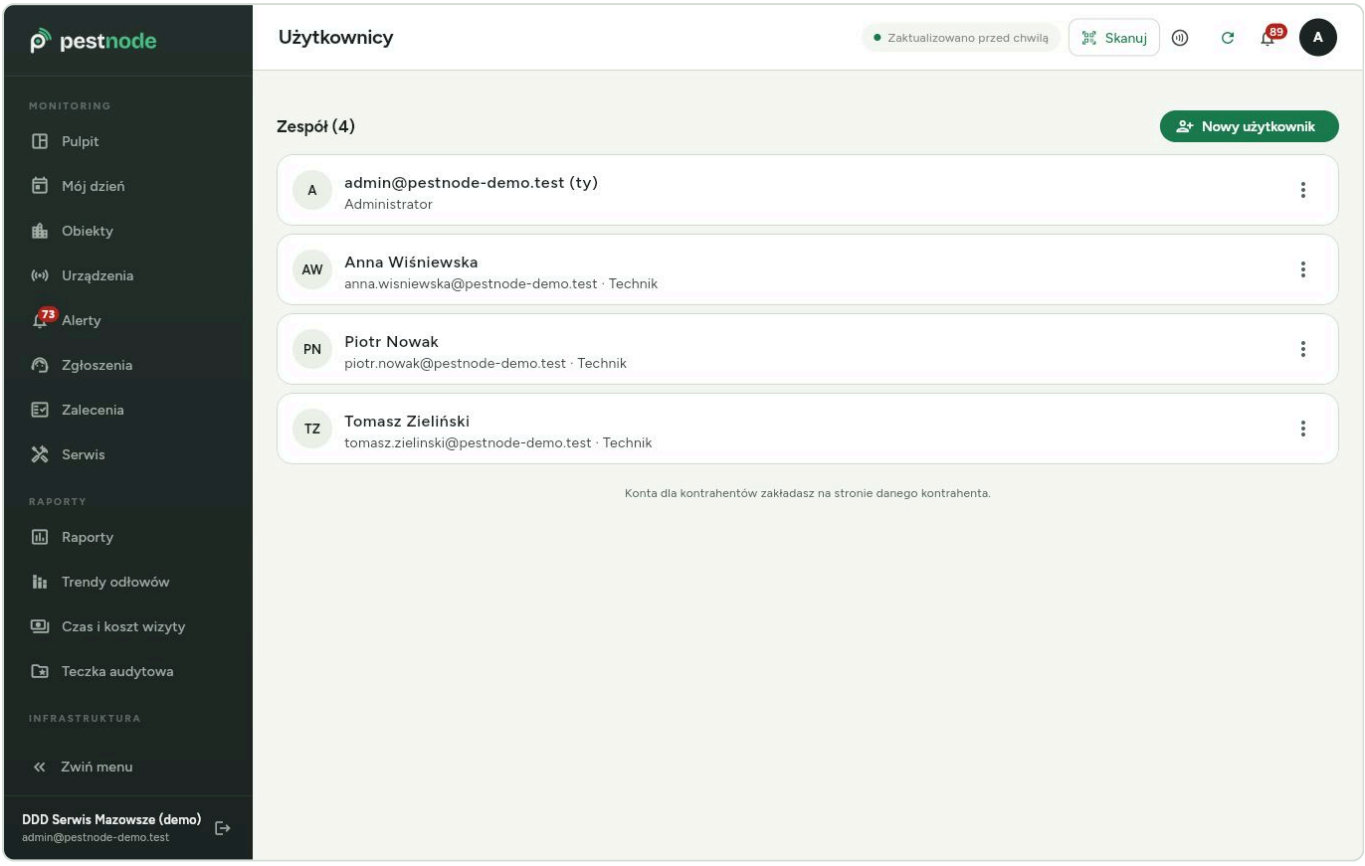
1. **Ustawienia** → **Etykiety QR** → **Generuj arkusz**, wydrukuj arkusz naklejek.
2. Naklej kod na każdą stację, lep lub lampę. Na obiekcie zeskanuj kod (**Skanuj**) i przypisz punkt do obiektu i strefy.
3. Punkt dodasz też ręcznie: **Urządzenia** → **Dodaj punkt**.
4. Kod na naklejce prowadzi do `pestnode.com/q/…`. Osoba spoza firmy po zeskanowaniu widzi tylko ekran logowania – żadnych danych.



Urządzenia i punkty kontrolne

6 Zespół

1. **Użytkownicy** → **Nowy użytkownik:** e-mail i rola (technik albo administrator).
2. Osoba dostaje e-mail z zaproszeniem i sama ustawia hasło (co najmniej 10 znaków).
3. Sesja wygasa po 7 dniach nieużywania – wtedy wystarczy zalogować się ponownie.



Lista użytkowników firmy

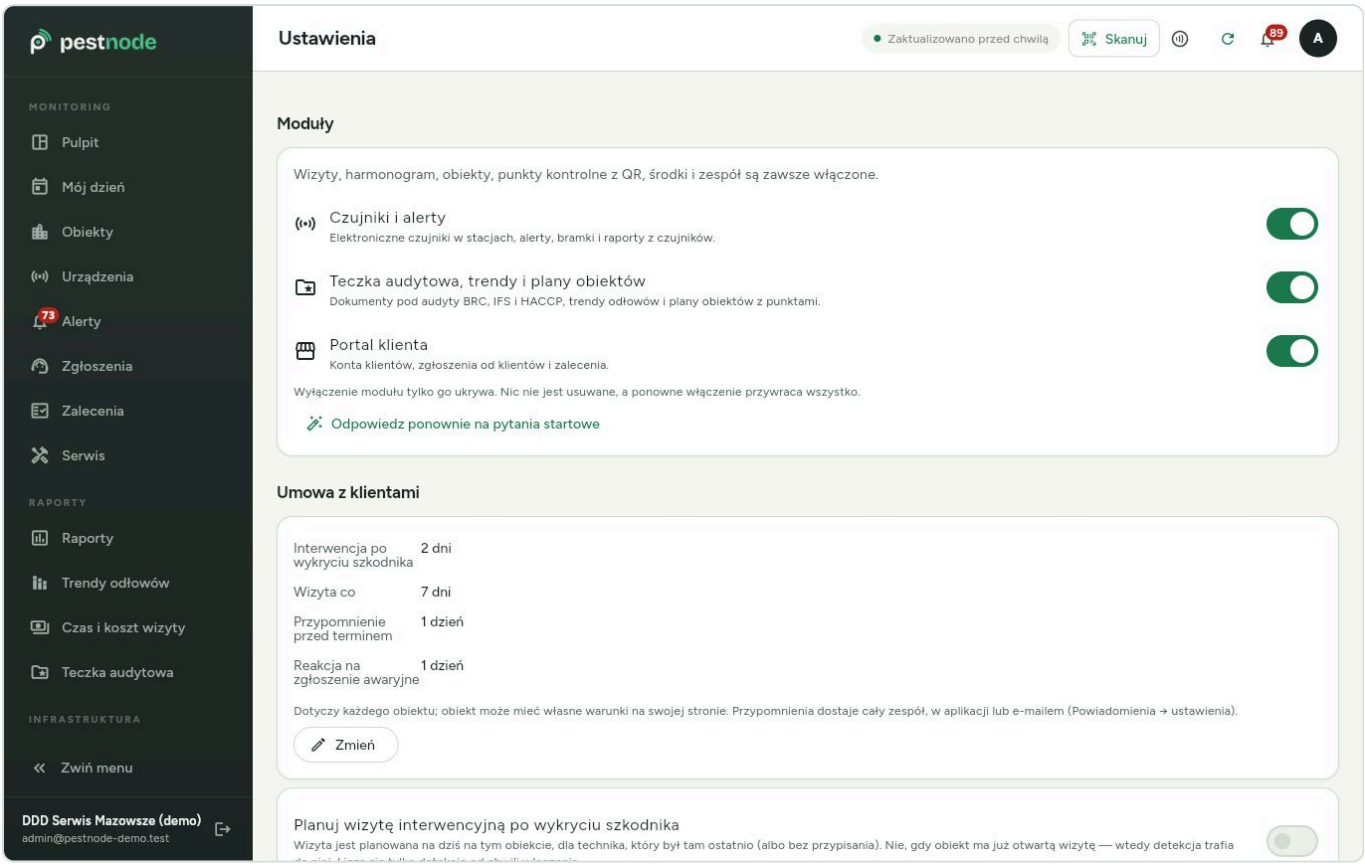
7 Aplikacja na telefonach techników

1. **Android:** na telefonie otwórz `pestnode.com/android/pestnode.apk`, pobierz plik i zezwól na instalację z tego źródła. Zaloguj się kontem technika.
2. **iPhone:** w Safari otwórz `app.pestnode.pl` → **Udostępnij** → **Do ekranu początkowego**. Na iPhonie nie działa NFC (uruchamianie czujników).
3. Zezwól aplikacji na: **aparat** (QR i zdjęcia), **NFC** (czujniki), **lokalizację** (początek i koniec wizyty – można odmówić).
4. Plan dnia zapisuje się w telefonie. Bez zasięgu technik pracuje dalej, a zmiany wyślą się same po powrocie sieci.

> Krok odhacza się sam, gdy technik pierwszy raz rozpocznie wizytę.

8 Warunki umowy i przypomnienia

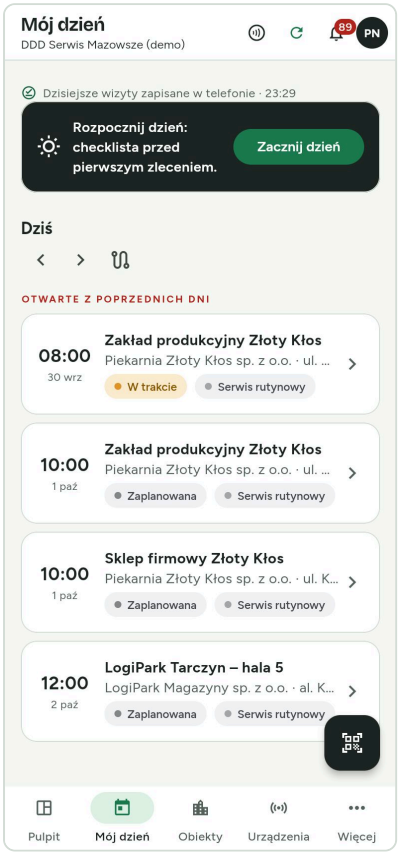
1. **Ustawienia → Umowa z klientami → Zmień:** termin interwencji po wykryciu szkodnika, częstotliwość wizyt, przypomnienie przed terminem, reakcja na zgłoszenie awaryjne.
2. To ustawienia domyślne całej firmy. Obiekt może mieć własne warunki na swojej stronie.
3. Przypomnienia dostaje zespół w aplikacji lub e-mailem (**Powiadomienia → ustawienia**).

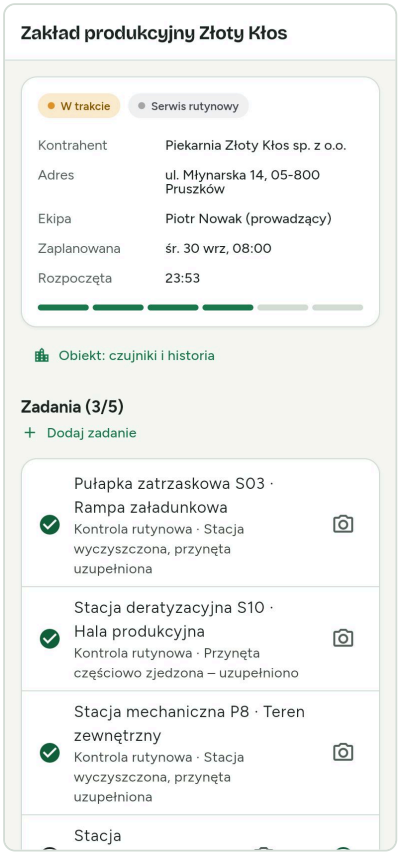


Ustawienia: moduły i umowa z klientami

9 Pierwsza wizyta

1. **Mój dzień** → **Zaplanuj wizytę:** obiekt, termin, technik lub ekipa.
2. Technik na telefonie: lista **Start dnia** → **Wyruszam** → **Jestem na miejscu** → **Rozpocznij pracę**.
3. Zadania idą punkt po punkcie: kontrola, zdjęcia, zużyte środki. Punkt można też zeskanować z etykiety.
4. **Przejdź do podpisów** → podpis klienta i technika → **Zamknij wizytę**.
5. Raport PDF powstaje sam. Klient może dostać go e-mailem (**Ustawienia** → **Zgłoszenia od klientów**).

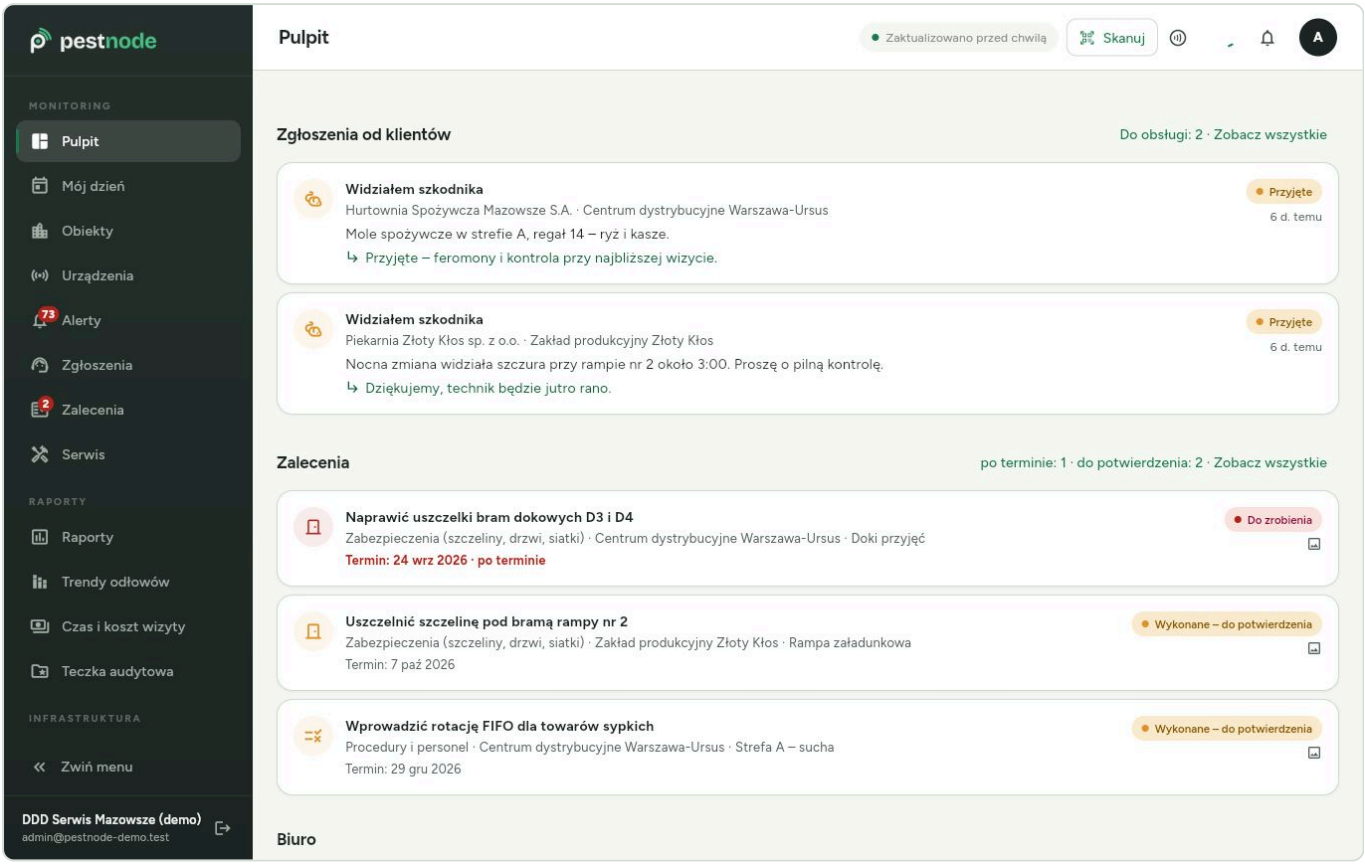




Telefon technika: plan dnia i wizyta z zadaniami

10 Pulpit biura

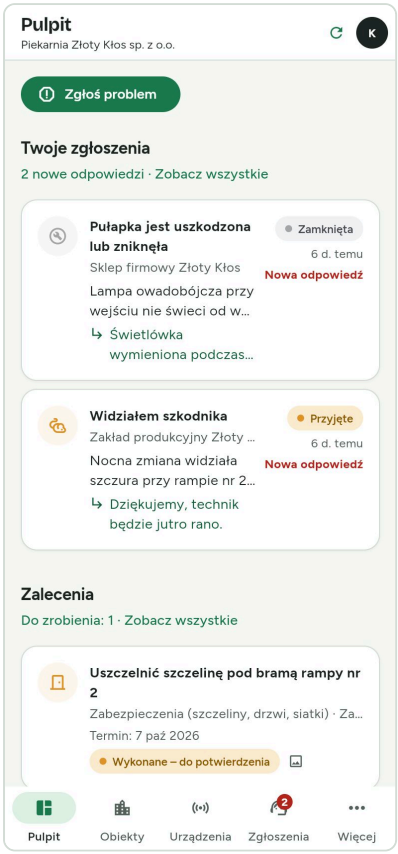
1. **Pulpit → Biuro:** dla każdego technika zaległe wizyty, dzisiejsze i te w toku.
2. Na pulpicie są też zgłoszenia od klientów i zalecenia po terminie.



Pulpit administratora

11 Portal klienta (moduł)

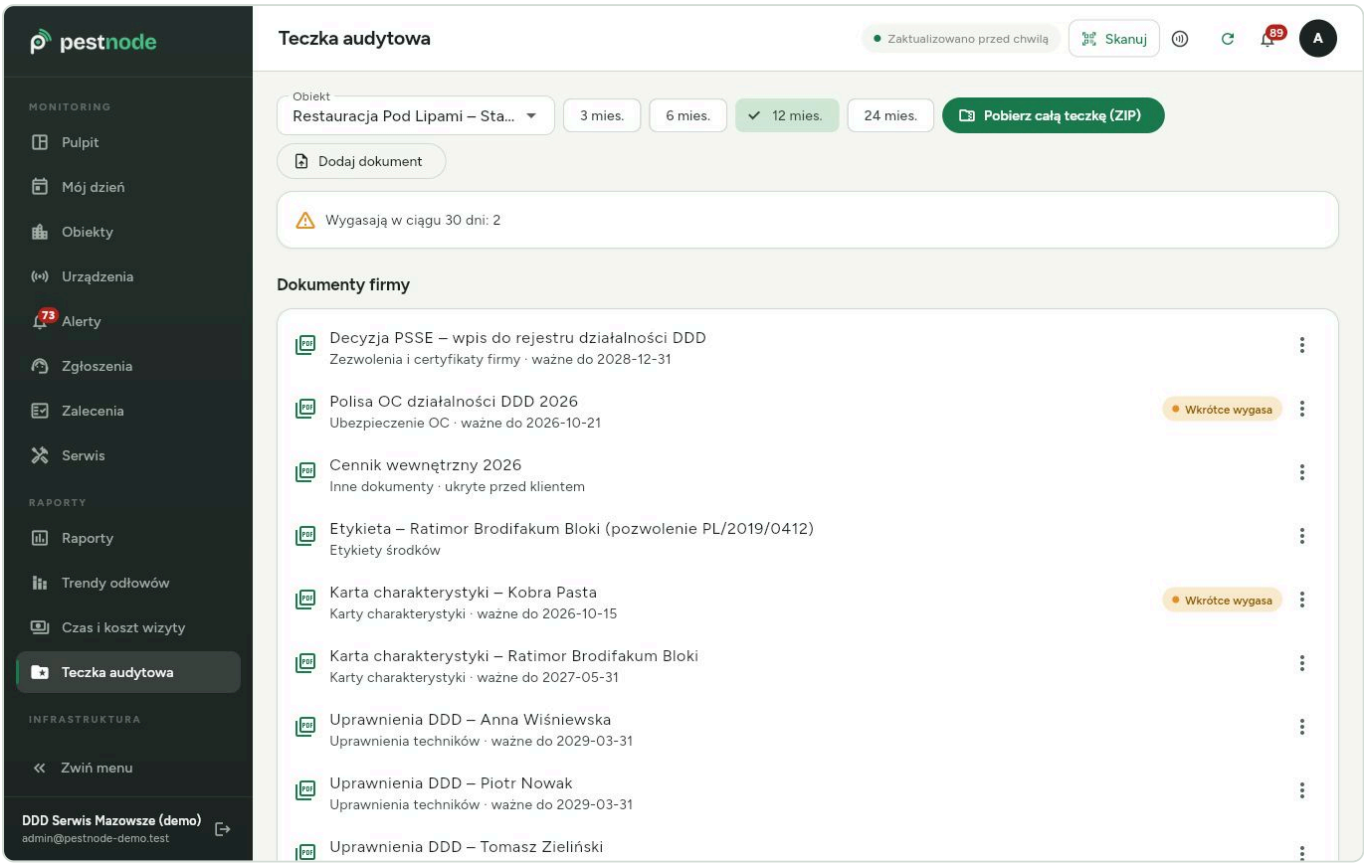
1. W kontrahencie **Konta klienta:** zaproś kierownika obiektu lub audytora.
2. Klient widzi swoje obiekty, raporty i zalecenia, i może zgłosić problem (np. zauważonego szkodnika).



Portal klienta na telefonie

12 Teczka audytowa (moduł)

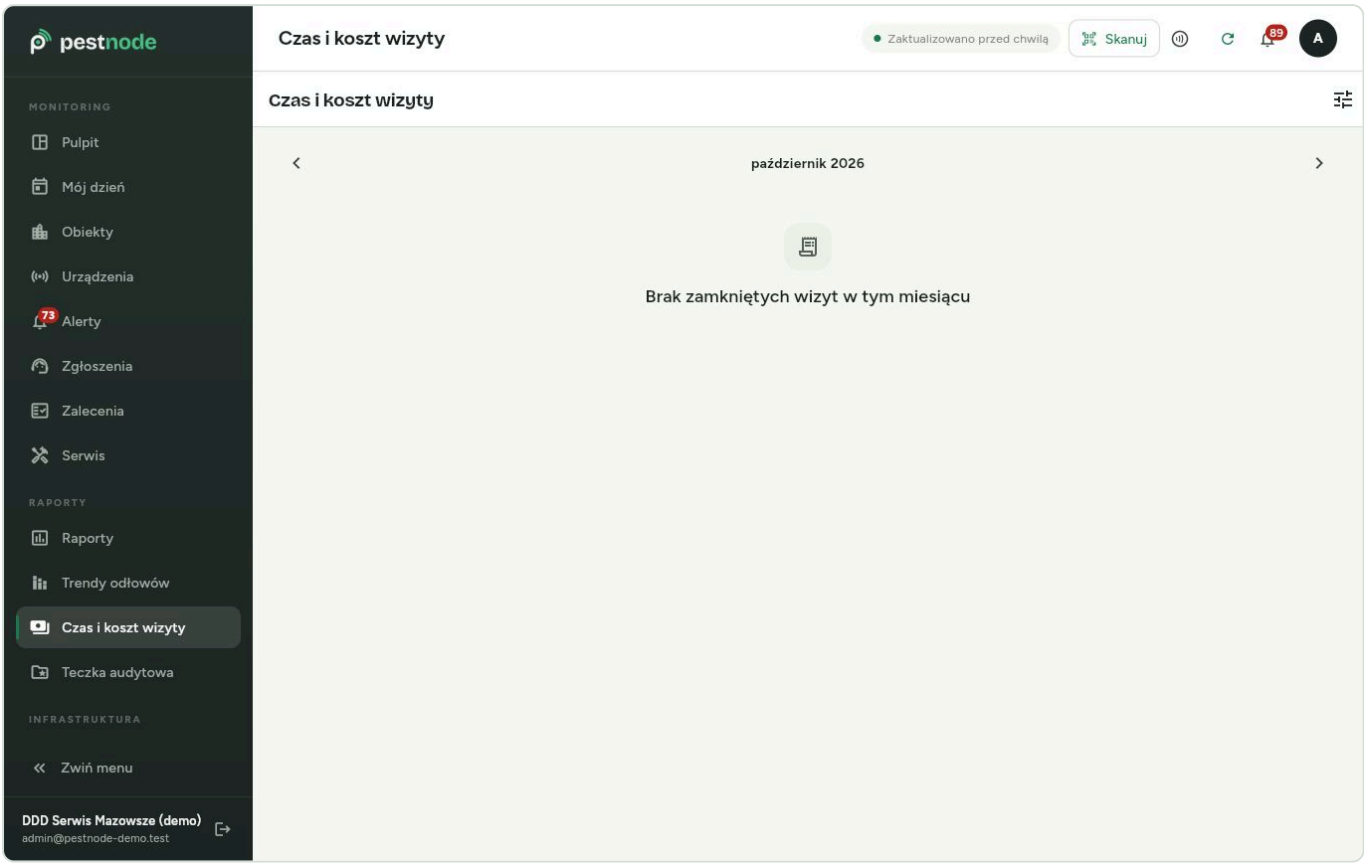
1. **Raporty → Teczka audytowa:** dokumenty pod audyty BRC, IFS i HACCP dla obiektu w jednym miejscu, z eksportem.
2. Obok są **Trendy odłowów** – wykresy aktywności szkodników w czasie.



Teczka audytowa obiektu

13 Czas i koszt wizyty

1. **Raporty → Czas i koszt wizyty → Stawki i ceny:** stawka godzinowa każdej osoby, stawka za kilometr, ceny środków (za jednostkę, w której notujesz zużycie, np. kg).
2. Koszt wizyty = czas × stawki ekipy + kilometry × stawka + zużyte środki.
3. Kilometry liczą się z pozycji (linia prosta × 1,3). Technik lub biuro mogą je poprawić na stronie wizyty.
4. Widzi to tylko administrator. To szacunek do wyceny usług, nie ewidencja czasu pracy.



Koszty wizyt w miesiącu, z sumą dla kontrahentów

14 Trasa i pozycja techników (opcjonalnie)

1. **Mój dzień → ikona trasy:** wizyty dnia po kolei, na mapie, z przyciskiem **Nawiguj** (Google Maps).
2. Domyślnie pozycja zapisuje się tylko przy rozpoczęciu i zakończeniu wizyty, jeśli telefon na to pozwoli.
3. Udostępnianie na żywo: **Ustawienia → Pozycja techników**. Włącz je dopiero po poinformowaniu pracowników na piśmie o celu, zakresie i czasie przechowywania (art. 22^3 Kodeksu pracy).
4. Potem każdy technik sam włącza **Udostępniaj moją pozycję biuru** na ekranie trasy: co 5 minut, tylko gdy aplikacja jest otwarta. Pozycje są przechowywane 30 dni.

15 Czujniki (moduł)

1. Czujniki i bramki dostarcza Pestnode. Bramkę przypisujesz w **Infrastruktura** → **Bramki**.
2. Czujnik uruchamiasz telefonem z Androidem przez NFC: **Urządzenia** → **Dodaj czujnik**, przyłóż telefon do czujnika, przypisz go do obiektu.
3. Aktywność szkodnika, rozładowana bateria i brak łączności trafiają do **Alertów** i powiadomień.

Lista kontrolna wdrożenia

- [ ] Konto firmy zatwierdzone
- [ ] Dane firmy i szablon raportów
- [ ] Listy kontrolne zainstalowane
- [ ] Pierwszy kontrahent i obiekt ze strefami
- [ ] Etykiety QR wydrukowane i naklejone
- [ ] Technicy zaproszeni
- [ ] Aplikacja na telefonach
- [ ] Warunki umowy ustawione
- [ ] Pierwsza wizyta zamknięta, raport u klienta
- [ ] Stawki i ceny (koszty wizyt)

Pomoc: kontakt@pestnode.pl · Odpowiadamy w dni robocze.